



STUDENTISCHE AUSHILFE IM MARKETING (M/W/D) BIS ZU 20 STUNDEN DIE WOCHE, AB SOFORT

Die Messe Husum & Congress ist eine etablierte Messegesellschaft mit einem angegliederten, hochmodernen und multifunktionalen Kongress- und Veranstaltungshaus, in dem neben Kongressen und Tagungen auch Theateraufführungen, Konzerte, Musicals und andere Events durchgeführt werden. **Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir daher eine studentische Aushilfe im Marketing m/w/d zum nächst möglichen Zeitpunkt.**

DEINE AUFGABEN:

- › Unterstützung bei Updates von Websites (Wordpress)
- › Aufbereitung von Präsentations- und Projektunterlagen
- › Unterstützung bei Einladungs- und Newslettermanagement
- › Gestalten und Aufbereiten von Content für PR und Social Media
- › Recherchearbeiten zu Marketingthemen
- › Mitarbeit bei spannenden Marketing-Projekten und Unterstützung des Marketingteams bei täglichen Aufgaben

DAS BIETEN WIR:

- › Unkomplizierte und offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und Kommunikation auf Augenhöhe
- › Spannendes Aufgabengebiet mit leistungsgerechter Bezahlung
- › Eigener Handlungs- und Gestaltungsspielraum
- › Ein familienfreundliches Unternehmen mit Arbeitszeitflexibilität
- › Dynamische & innovative Atmosphäre: Bei der Messe Husum & Congress ist man offen für Deine Ideen und Verbesserungsvorschläge
- › Gleitzeitarbeit inklusive Jahresarbeitszeitkonto und Home Office Möglichkeit sowie ein offener Onboarding-Prozess
- › Urlaub über dem gesetzlichen Mindestanspruch
- › Kostenlose Getränke (Wasser, Tee, Kaffee u.v.m.)
- › Moderne Büroausstattung mit ergonomisch eingerichteten Arbeitsplätzen
- › Gute Verkehrsanbindung aufgrund der direkten Lage an der B5 und dem Industriegebiet Ost
- › Ausreichend Parkmöglichkeiten

DEIN PROFIL:

- › Du bist eingeschriebene:r Student:in, vorzugsweise mit Schwerpunkt Marketing, Kommunikation oder Design
- › Gute MS Office Kenntnisse und idealerweise erste Erfahrung im Umgang mit Grafik Programmen (Adobe Indesign / Photoshop)
- › Schreibaffinität und Kreativität sowie sehr gute Ausdrucksweise und Rechtschreibung
- › Ein gutes Auge für Grafik und Design in Verbindung mit einer eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- › Herausragendes Organisationsvermögen, Teamfähigkeit und Flexibilität bei der Einteilung Ihrer Arbeitstage
- › Hohe Teamfähigkeit und „Hands-on-Mentalität“
- › Sichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- › Persönliche Eigenschaften: Kreativität, Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit, Strukturiertheit, Teamfähigkeit

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schick uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben von deiner Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittsdatum per E-Mail (bitte im PDF-Format) an:

Messe Husum & Congress GmbH & Co. KG
Frau Heidi Schmidt
Am Messeplatz 12 - 18, 25813 Husum
bewerbung@messehusum.de

Hinweise zum Datenschutz: Bitte beachte unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit der Verarbeitung von Bewerberdaten. Diese können als pdf-Datei heruntergeladen werden oder auf www.messehusum.de/unternehmen/karriere/ eingesehen werden.